

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

„MedPrzebudzenie” Stefanik-Markowska, Janich, Osówniak s.c.

ul. J. Gagarina 26/U5, 00-754 Warszawa

NIP: 5214167183

Numer księgi RPWDL 000000306330

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawa prawna

1. Regulamin organizacyjny określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez „MedPrzebudzenie” Stefanik-Markowska, Janich, Osówniak s.c., zwany dalej „Podmiotem”.
2. Regulamin został opracowany na podstawie:
 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 3. przepisów wykonawczych dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej;
 4. innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu:
„MedPrzebudzenie” Stefanik-Markowska, Janich, Osówniak s.c.
2. Adres siedziby:
ul. J. Gagarina 26/U5, 00-754 Warszawa
3. NIP:
5214167183
4. Numer księgi rejestrowej RPWDL: 000000306330

5. Obszar działania:

- teren m.st. Warszawy, województwa mazowieckiego oraz innych miejsc wskazanych przez pacjenta, jeżeli organizacyjnie możliwe jest wykonanie świadczenia,
- teren m.st Łódź, województwa łódzkiego oraz innych miejsc wskazanych przez pacjenta obejmujących wskazany obszar.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PODMIOTU

§ 3. Cele działalności

1. Celem działalności Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów.
2. Świadczenia realizowane są zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Zadania Podmiotu

Do podstawowych zadań Podmiotu należy:

1. wykonywanie świadczeń pielęgniarских;
2. realizacja zleceń lekarskich;
3. prowadzenie edukacji zdrowotnej;
4. wykonywanie procedur diagnostycznych i terapeutycznych mieszczących się w zakresie kwalifikacji personelu;
5. prowadzenie dokumentacji medycznej;
6. monitorowanie stanu zdrowia pacjentów;
7. współpraca z innymi podmiotami leczniczymi.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5. Struktura organizacyjna

1. W skład Podmiotu wchodzi:
 1. Zarząd Podmiotu;
 2. Zespół pielęgniarский;

3. Dokumentacja medyczna i archiwizacja.
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w systemie wyjazdowym, w miejscu pobytu pacjenta.

§ 6. Kierowanie Podmiotem

1. Podmiotem kierują wspólnicy spółki cywilnej.
2. Kierownictwo odpowiada za:
 1. organizację udzielania świadczeń;
 2. nadzór nad jakością świadczeń;
 3. nadzór nad dokumentacją medyczną;
 4. ochronę danych osobowych;
 5. przestrzeganie praw pacjenta.

ROZDZIAŁ IV

RODZAJE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7. Zakres świadczeń

Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych obejmujących w szczególności:

1. iniekcje podskórne;
2. iniekcje domięśniowe;
3. iniekcje dożylnie;
4. zakładanie i usuwanie wkłuc obwodowych;
5. podawanie leków;
6. podawanie płynów infuzyjnych;
7. pobieranie krwi i innych materiałów biologicznych;
8. wykonywanie opatrunków;
9. leczenie i pielęgnację ran;
10. usuwanie szwów;
11. cewnikowanie pęcherza moczowego;
12. wymianę cewników;
13. opiekę pielęgniarską nad pacjentami przewlekle chorymi;
14. świadczenia profilaktyczne i edukacyjne.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8. Miejsce wykonywania świadczeń

1. Świadczenia wykonywane są w miejscu pobytu pacjenta.
2. Miejscem pobytu pacjenta może być:
 1. mieszkanie;
 2. dom;
 3. dom pomocy społecznej;
 4. zakład opiekuńczy;
 5. inne miejsce wskazane przez pacjenta.

§ 9. Rejestracja

1. Wizyty realizowane są po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
2. Rejestracja odbywa się:
 1. telefonicznie;
 2. osobiście.

§ 10. Kwalifikacja do świadczenia

1. Przed wykonaniem świadczenia personel medyczny dokonuje oceny stanu zdrowia pacjenta.
2. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań medycznych świadczenie może zostać odroczone lub nie zostać wykonane.

§ 11. Sytuacje nagłe

1. Podmiot **nie świadczy** usług ratownictwa medycznego.
2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać zespół ratownictwa medycznego pod numer 112 lub 999.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 12. Prawa pacjenta

Pacjent ma prawo do:

1. świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną;
2. informacji o stanie zdrowia;
3. wyrażenia zgody lub odmowy na wykonanie świadczenia;

4. poszanowania intymności i godności;
5. zachowania tajemnicy informacji związanych z leczeniem;
6. dostępu do dokumentacji medycznej.

§ 13. Obowiązki pacjenta

Pacjent zobowiązany jest do:

1. przekazywania prawdziwych informacji o stanie zdrowia;
2. przestrzegania zaleceń medycznych;
3. zapewnienia warunków umożliwiających bezpieczne wykonanie świadczenia;
4. okazywania dokumentów niezbędnych do realizacji świadczenia.

ROZDZIAŁ VII

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

§ 14. Prowadzenie dokumentacji

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 15. Udostępnianie dokumentacji

1. Dokumentacja udostępniana jest:
 1. pacjentowi;
 2. przedstawicielowi ustawowemu;
 3. osobie upoważnionej;
 4. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dokumentacja może być udostępniona:
 1. do wglądu;
 2. poprzez wydanie kopii;
 3. w formie elektronicznej.

§ 16. Przechowywanie dokumentacji

1. Dokumentacja medyczna jest prowadzona i przechowywana w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wydruki dokumentacji nie stanowią formy jej przechowywania i są sporządzane wyłącznie na potrzeby udostępnienia dokumentacji pacjentowi lub osobom uprawnionym, w tym przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta albo innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI

§ 17. Współdziałanie

1. Podmiot współpracuje z:
 1. lekarzami POZ;
 2. lekarzami specjalistami;
 3. laboratoriami diagnostycznymi;
 4. szpitalami;
 5. innymi podmiotami leczniczymi.
2. Współpraca ma na celu zapewnienie ciągłości procesu leczenia pacjenta.

ROZDZIAŁ IX

OPLATY

§ 18. Odpłatność

1. Świadczenia udzielane są odpłatnie.
2. Wysokość opłat określa aktualny cennik Podmiotu.
3. Pacjent informowany jest o kosztach przed wykonaniem świadczenia.
4. Cennik za usługi pielęgniarskie
5. Cennik za udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi/osobie upoważnionej.

Ad4)



MedPrzebudzenie

Leczenie ran • Kroplówki • Zastrzyki • Profilaktyka

Cennik usług pielęgniarskich w miejscu pobytu pacjenta

USŁUGA	CENA	UWAGI
Dojazd	50zł	Opłata doliczana do wizyty.
Iniekcje	od 250zł	Cena zależy od charakteru iniekcji i zakresu czynności.
Wlewy kroplowe	od 350zł	Cena zależy m.in. od obecności leku, liczby kroplówek i zlecenia lekarskiego.
Wlewy witaminowe	od 400zł	Cena zależy od zastosowanego preparatu.
Pobieranie materiału do badań	200zł + koszt badań	Pobranie materiału niezależnie od jego rodzaju. Koszt badań wg cennika pracowni ALAB.
Zmiana opatrunków/leczenie ran	od 250zł	Cena zależy od wielkości, charakteru rany oraz zakresu zaopatrzenia.
Wymiana lub założenie cewnika Foley'a	od 300zł	Cena zależy m.in. od płci pacjenta i chorób współistniejących.
Zdejmowanie szwów pooperacyjnych	od 200zł	Cena zależy od wielkości rany i stopnia trudności.
Pielęgnacja PEG z instruktażem	200zł	Pielęgnacja oraz instruktaż dla pacjenta lub opiekuna.
Usługa opiekuńcza	od 75 zł za godzinę	Zakres i koszt ustalane podczas rozmowy telefonicznej lub konsultacji domowej.
Pozostałe czynności pielęgniarskie	wycena indywidualna	Zakres i koszt ustalane podczas rozmowy telefonicznej lub konsultacji domowej.

Uwaga: ceny „od” mają charakter informacyjny.

Ostateczny koszt zależy od stanu pacjenta, zakresu czynności, rodzaju materiałów i ewentualnych zaleceń lekarskich.

Ad5)

Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych jest bezpłatne

"MedPrzebudzenie" Stefanik-Markowska, Janich, Osówniak s.c.

ul. Jurija Gagarina 26/5 00-754 Warszawa

NIP: 5214167183 · REGON: 544812828

email: medprzebudzenie@wp.pl

tel. 725 765 244 · 725 765 210

Kolejne:

Kopia/wydruk dokumentacji medycznej - 0,60 zł za stronę

Odpis dokumentacji medycznej - 15,00 zł za stronę

Wyciąg dokumentacji medycznej - 15,00 zł za stronę

Przekazanie dokumentacji na nośnik elektroniczny- 3,00 zł

ROZDZIAŁ X**SKARGI I WNIOSKI****§ 19. Tryb składania skarg**

1. Pacjent ma prawo zgłaszać skargi i wnioski.
2. Skargi mogą być składane:
 1. pisemnie;
 2. drogą elektroniczną;
 3. ustnie.
3. Skargi rozpatrywane są w terminie do 30 dni.

ROZDZIAŁ XI**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 20. Wejście w życie**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez współników.
2. Regulamin udostępniany jest pacjentom na ich żądanie.
3. Zmiany regulaminu dokonywane są w formie pisemnej.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna RODO dla pacjenta.

Załącznik nr 2

Zgoda ogólna na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Załącznik nr 3

Kwestionariusz wywiadu medycznego.

Załącznik nr 4

Zgoda na terapię infuzyjną.

Załącznik nr 5

Zgoda na cewnikowanie pęcherza moczowego.

Załącznik nr 6

Upoważnienie do uzyskiwania informacji i dokumentacji medycznej.

Załącznik nr 7

Cennik świadczeń.

Warszawa, dnia

Wspólnicy „MedPrzebudzenie” Stefanik-Markowska, Janich, Osówniak s.c.

1.
2.
3.