

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

(pielęgniarstwo w domu pacjenta / indywidualna praktyka)

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej.
2. Świadczenia udzielane są w domu pacjenta lub w innym miejscu wskazanym przez pacjenta, o ile jest to możliwe organizacyjnie i medycznie uzasadnione.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów oraz osoby uczestniczące w procesie udzielania świadczeń.

2. Podstawa prawna

Świadczenia realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawa o działalności leczniczej
- Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

3. Zakres usług

Świadczenia pielęgniarskie obejmują w szczególności:

- opiekę pielęgnacyjną w domu pacjenta,
- wykonywanie zleceń lekarskich,
- zabiegi pielęgniarskie,
- edukację zdrowotną pacjenta i opiekunów,
- monitorowanie stanu zdrowia pacjenta,
- prowadzenie dokumentacji medycznej.

4. Zasady umawiania wizyt

1. Wizyty umawiane są telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.
2. Termin wizyty może ulec zmianie w przypadku nagłych zdarzeń medycznych.
3. Pacjent zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do miejsca świadczenia usługi.

5. Realizacja świadczeń

1. Świadczenia wykonywane są zgodnie z **aktualną wiedzą medyczną i standardami pielęgniarstwu**.
2. Pielęgniarka ma prawo **odmówić** wykonania świadczenia, jeśli:
 - warunki domowe uniemożliwiają bezpieczne wykonanie procedury,
 - istnieje zagrożenie dla życia lub zdrowia pielęgniarki lub pacjenta,
 - świadczenie wykracza poza kompetencje zawodowe.
3. Pacjent ma prawo do informacji o planowanych czynnościach i ich celu.

6. Prawa pacjenta

Pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności i intymności,
- informacji o stanie zdrowia,
- wyrażenia zgody lub odmowy świadczenia,
- dostępu do dokumentacji medycznej,
- zachowania poufności danych,
- zgłaszania skarg i uwag.

7. Zasady odpłatności (jeśli dotyczy)

1. W przypadku świadczeń odpłatnych pacjent informowany jest o kosztach przed wykonaniem usługi.
2. Płatność odbywa się w formie ustalonej z pacjentem (gotówka / przelew).
3. Brak zapłaty może skutkować odmową dalszych świadczeń, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

8. Dokumentacja medyczna

1. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pacjent ma prawo do wglądu w dokumentację medyczną.
3. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo.

9. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe pacjentów są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Szczegółowe zasady określa klauzula informacyjna oraz polityka ochrony danych.
3. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.

10. Zasady bezpieczeństwa podczas wizyt domowych

1. Pielęgniarka wykonuje świadczenia w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i higienę.
2. Pacjent zobowiązany jest zapewnić dostęp do miejsca wykonywania świadczenia.
3. Osoby postronne mogą uczestniczyć w świadczeniu tylko za zgodą pacjenta.

11. Skargi i reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłosić skargę ustnie lub pisemnie.
2. Skargi rozpatrywane są niezwłocznie.
3. Pacjent może również skierować skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w zakresie danych osobowych) lub Rzecznika Praw Pacjenta.

12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.06.2026r
2. Regulamin jest dostępny dla pacjentów na każde żądanie.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Podpis administratora

.....

Pielęgniarki:

.....